

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D05D015A41D43C257354CF2FDD93F88
Владелец: РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)
Действителен: с 11.11.2024 по 04.02.2026

«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МТК РОСБИОТЕХ

Ибрашева Л.Р.

«__»____202 г.

протокол ПЦК №__

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)

Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Специальность	15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)
Наименование квалификации	Специалист по мехатронике и робототехнике
Форма обучения	Очная
Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС (очная форма)	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2026 г.
В соответствии с утвержденным УП:	
шифр и наименование практики	ПДП.01 Преддипломная практика
семестры реализации практики	6 семестр
форма контроля	Зачет с оценкой

Москва, 2026 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства Просвещения России от 14 сентября 2023 года № 684 и в соответствии с рабочей программой ПДП.01 Преддипломная практика.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы преддипломной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.9, ПК 2.1-2.7, ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none">• анализировать требования к программному обеспечению и информационным системам;• разрабатывать, модифицировать и отлаживать код на изучаемых языках программирования;• работать с базами данных (проектирование, запросы, оптимизация);• устанавливать, настраивать и администрировать ПО и ИС;• применять средства автоматизации разработки (IDE, системы контроля версий, CI/CD);• тестировать программное обеспечение, выявлять и устранять ошибки;• оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями предприятия;• взаимодействовать с командой и заказчиками в рамках профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">• нормативно-правовые акты и отраслевые стандарты, регулирующие деятельность в сфере ИТ;• принципы работы информационных систем и баз данных;• основы проектирования, разработки и сопровождения ПО;• современные языки программирования и технологии, применяемые на предприятии;• методы тестирования и отладки программного обеспечения;• основы информационной безопасности и защиты данных;• документооборот и стандарты оформления технической документации.

Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

1. Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	ПДП.01 Преддипломная практика	ПК 1.1-1.9, ПК 2.1-2.7, ОК 01-09	Практическая работа
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК 1.1-1.9, ПК 2.1-2.7, ОК 01-09	Задания по видам работ

Задания к практической работе

ПДП.01 Преддипломная практика

Виды работ

- ознакомление с организационной структурой и деятельностью предприятия;
- изучение технической и технологической документации мехатронных систем и робототехнических комплексов;
- анализ используемых на предприятии методов и систем управления мехатронными устройствами;
- участие в работах по монтажу, наладке, диагностике и техническому обслуживанию мехатронных систем;
- изучение программного обеспечения контроллеров и систем управления мехатронными устройствами;
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка технической документации по теме ВКР;
- выполнение индивидуального задания по направлению подготовки;
- ведение дневника практики и оформление отчетной документации.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, чертежи, схемы.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки.
- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Представить и защитить результаты анализа организационной структуры предприятия, изученных мехатронных систем и технологических процессов. Обосновать актуальность темы ВКР на основе выявленных проблем и задач предприятия.

2. Продемонстрировать практические навыки работы с мехатронными системами и робототехническими комплексами. Представить собранные материалы и техническую документацию для выполнения ВКР.
3. Представить разработанные разделы выпускной квалификационной работы. Защитить отчет по преддипломной практике с демонстрацией полученных результатов.

Критерии оценки зачета

Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 1)
- Отчет по практике (Приложение 2)

Оценка	Критерии оценивания
Отлично (5)	Обучающийся выполнил все задания практики в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Продемонстрировано глубокое понимание профессиональной деятельности. Собраны все материалы для ВКР. Защита отчета проведена на высоком уровне.
Хорошо (4)	Обучающийся выполнил все задания практики. Отчет оформлен с незначительными отклонениями от требований. Продемонстрировано хорошее понимание профессиональной деятельности. Материалы для ВКР собраны в достаточном объеме.
Удовлетворительно (3)	Обучающийся выполнил основные задания практики. Отчет оформлен с отклонениями от требований. Продемонстрировано базовое понимание профессиональной деятельности. Материалы для ВКР собраны частично.
Неудовлетворительно (2)	Обучающийся не выполнил задания практики или выполнил их с грубыми нарушениями. Отчет не соответствует требованиям. Материалы для ВКР не собраны или собраны в недостаточном объеме.

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации
ФГБОУ ВО «Российский биотехнологический университет»

**Основные требования по заполнению
дневника обучающегося по практике**

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики и руководителем практики от профильной организации составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации (должна быть сделана соответствующая отметка).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями. Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от кафедры.
9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

г. Москва

20__ г.

Примечание: Практика является обязательной составной частью учебного процесса. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, имеют академическую задолженность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Информационная часть

Обучающийся (ая) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления (профиля) подготовки _____

В соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

B (H_a) _____

(организация, предприятие; адрес)

Период практики:

с « » 20 г.

ПО « » 20 Г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

Заведующий кафедрой

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

на предприятие) « » _____ 20 г.

Выбыл из организации

(с предприятия) « » 20 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. План работы

2.1. Программа практики, включающая содержание и планируемые результаты, согласована.

2.2. Рабочее место практиканта обеспечено в соответствии с программой практики.

2.3. Рабочий график (план) проведения практики:

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальное задание по практике/НИР _____

[illegible]

Преподаватель-руководитель практики _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(личная подпись, инициалы, фамилия)

3.Ход выполнения плана работ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

[illegible]

--	--	--	--

4. Отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося _____

Рекомендуемая оценка по практике _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Отзыв преподавателя-руководителя практики от кафедры _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель
практики _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский биотехнологический университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(указать вид или тип практики)

Место прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, должность)

Выполнил:
студент _____ группы _____ курса
института (колледжа) _____

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Введение:
 - сведения о месте прохождения практики;
 - ее цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
 - объект и предмет исследования;
 - оценку современного состояния исследуемой темы;
 - может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.
3. Основная часть. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:
 - описывается структура и деятельность предприятия;
 - проводится анализ;
 - выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения;
 - описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
 - приводятся все расчеты, графики и таблицы.
4. Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.
5. Список литературы содержит все используемые при написании работы источники.
6. Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы.

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.